附件1：

窗体顶端

**西北农林科技大学举办会议申请表**

申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | |
| 会议类别 | |  | | | 会议地点 |  |
| 会议日期 | |  | | | 会议天数 |  |
| 参会人数 | |  | | | 工作人员人数 |  |
| 举办必要性 | |  | | | | |
| 经费来源 | |  | | | | |
| 会  议  费  预  算 | 费用类别 | | 金额（元） | 预算说明 | | |
| 住宿费 | |  |  | | |
| 伙食费 | |  |  | | |
| 会议室租金 | |  |  | | |
| 印刷费 | |  |  | | |
| 交通费 | |  |  | | |
| 其他费用 | |  |  | | |
| …… | |  |  | | |
| …… | |  |  | | |
| 合计 | |  |  | | |
| 所在单位意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | |
| 学校审批意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | |